**NOME:** Confecção dos Produtos oriundos do Fechamento de Teto

**AUTOR:** Raquel Faria Nunes

**ESCOPO:** Orientação quanto a confecção e entrega dos produtos finais adjacentes do Fechamento do Teto aos clientes.

**RESPONSABILIDADE:** Conferir se os dados recebidos e processados estão com parâmetros e valores corretos.

**PROCEDIMENTOS:**

**Informações geradas a partir do programa Sistema de Fechamento de Teto:**

Após a conclusão do Fechamento de Teto e os arquivos principais terem sido produzidos, inicia-se a processo de confecção de arquivos oriundos da Base de Dados da competência trabalhada. Seu objetivo é direcionar informações processadas para que os clientes finais possam aplicar em seus processos.

1. Os arquivos TETO e TTDT são encaminhados para a DPMR- SIA (Diretoria de Processamento e Monitoramento de Recursos de Média e Alta Complexidade - Sistema de Informação Ambulatorial) para que prossigam com o pagamento dos prestadores sob a gestão do estado que recebem por produção.
2. O SISPPI é um arquivo que é gerado para alimentar o Sistema de Controle de Limite Financeiro da Média e Alta Complexidade (SISMAC), contribuindo para gerar a Deliberação mensal do Teto financeiro dos estados e serve de base para o pagamento fundo a fundo, da parcela subsequente, ao estado e aos municípios que possuem gestão de seus prestadores. Gera os quadros enviados para o Ministério da Saúde.
3. Belo Horizonte: o município de Belo Horizonte solicita mensalmente o envio de um arquivo gerado pelo Sistema de Fechamento de Teto para a realização do processamento dos prestadores de Belo Horizonte e o seu posterior pagamento pelo município.
4. Site PPI: são geradas as tabelas que alimentam mensalmente o site da PPI, que por sua vez é gerido pela PRODEMGE.
5. GERASUS: são produzidos os arquivos que alimentam o módulo de PPI Eletrônica que alimentam as agendas e os pactos utilizados pelos gestores e médicos reguladores para gerenciar os leitos e os procedimentos regulados pelo Susfácil MG.
6. CIB e Ministério da Saúde: mensalmente são geradas tabelas para compor a Deliberação, Relatório de Remanejamento e Relatório de Fechamento de Teto, contendo todas as informações de inserção/alteração e suspensão de portarias, bem como os estudos que geraram deliberações, notas técnicas, os remanejamentos ordinários (semestralmente) e de urgência (mensalmente). Esta Deliberação publicada é um dos requisitos do Ministério da Saúde para envio do teto mensal do Estado e Municípios. (SISMAC> Login> Manter remanejamento> Status: em aberto> anexar documento> enviar).
7. PRODEMGE: Envio das tabelas em .csv do Banco de Dados PPIMG da competência atual para que a PRODEMGE alimente o site da PPI.

**Envio dos arquivos de Controle de Teto para Diretoria de Monitoramento:**

A Diretoria de Contratos Assistenciais encaminha, mensalmente, ao final da solicitação de pagamento para os prestadores, uma planilha em Excel com os valores Ambulatorial e Hospitalar da parcela pré-fixada. Estes valores não são por prestador, mas por município; ou seja, se o município tiver dois hospitais com contrato vigente, o valor será a somatória dos valores ambulatorial e hospitalar.

Em posse do arquivo, crie duas colunas ao lado dos valores. Uma para Ambulatorial e outra para Hospitalar. Aplique a anualização do valor; ou seja, multiplique cada um por 12, tendo em vista que o valor na PPI é anualizado.

Insira mais 3 colunas anterior a coluna que contêm o código do IBGE: “Índice”, “Competência” e “Gestão”. Exclua a coluna com a descrição do município e com valores mensalizados. Atente para as colunas que devem conter: “Índice”, “Competência”, “Gestão”, “IBGE”, “Ambulatorial”, “Hospitalar”.

No Banco da PPI da referida competência, neste caso trabalharemos com o banco da competência anterior, abra a tabela “tbContratualizado” e cole os valores trabalhados na planilha em Excel. Feche a tabela e abra o programa Sistema de Fechamento de Teto. Digite a competência e clique em “Teto Processamento”.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

O programa irá processar os dados inseridos e fornecerá as seguintes informações: valores que estão diferentes da competência anterior e nomenclatura com erros de grafia. Em relação aos erros de grafia, abra no banco a tbMunicípio e a tbContratualizado e faça as devidas correções na tbContratualizado. Em relação aos valores diferentes, verifique se é em razão de alteração contratual.

Por fim, os seguintes arquivos devem ser encaminhados a Diretoria de Monitoramento DPMR: TETO e TTDT. O município também receberá o arquivo. Para que o gestor consiga visualizar, é importante que ele tenha o programa de fechamento de teto e siga o instrutivo que detalha este procedimento especificamente para o gestor municipal de Saúde. Ao enviar os arquivos para DPMR, envie com cópia para Gilson.

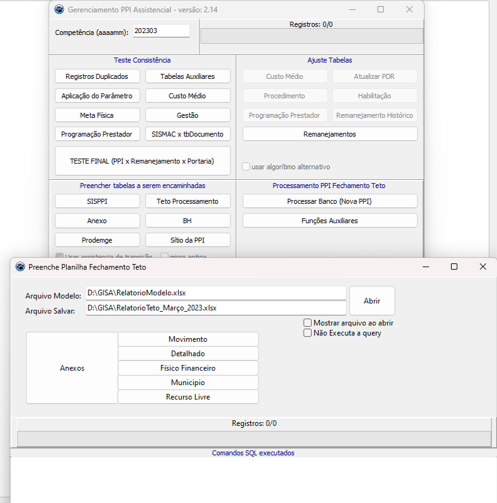
**Consolidado do Teto/ Relatório de Fechamento de Teto:**

Durante o processo de Fechamento do Teto e após sua conclusão, geramos um relatório em excel com o consolidado de todas as movimentações financeiras e físicas executadas para a próxima competência. É importante que outro agente, que não o executor, confira este relatório para visualizar inconsistências e vícios.

1. Após gerar o Banco da PPI, mesmo que seja em sua primeira versão, abra o programa Sistema de Fechamento de Teto e digite a competência que está sendo trabalhada. Clique em “Anexo”.
2. Na pasta de destino do arquivo gerado, deve constar o modelo do relatório em excel. Clique em “Abrir” > “Anexo” (para gerar todos em uma única vez) ou clique no tipo de relatório que deve ser gerado.
3. Após a mensagem de conclusão, lembre-se de salvar o arquivo clicando no botão “Salvar” onde antes estava escrito “Abrir”.
4. Para envio ou para subir para o site é necessário conferir e completar as seguintes informações:

4.1- Capa: preencher os “xx” com número da Deliberação, data, competência, parcela e mês do relatório.

4.2- Movimentações: se existe algum documento com “xx” no número (proceder com a preenchimento correto das informações) e se os valores correspondem com o esperado.



**Movimento:**

A aba “Movimentos Teto” busca apresentar de forma sistematizada os documentos que geraram movimentação no Teto MAC para a competência em questão. Inclusive, ressalta-se que os documentos são vinculados à uma codificação (ID - separa remanejamento), seguida da descrição do documento. Ademais, traz os valores financeiros anuais vinculados ao remanejamento, ressaltando que esse só será visualizado em caso de ato normativo federal para acréscimo ou supressão (entre parênteses) de valores financeiros.

Tal ressalva tem vinculação ao fato de atos normativos estaduais não gerarem incorporação de recurso federal (o que se tem programado atualmente na PPI/MG, com exceção da programação para o atendimento Hemominas), pois apenas retratam remanejamentos (mudanças) de recursos federais já existentes e programados na PPI/MG.

**Detalhado:**

A aba “Detalhado” apresenta o detalhamento dos documentos que geraram movimentação no Teto MAC por município de atendimento. Em alguns casos, os municípios aparecem em mais de uma linha, para um mesmo ID, a depender da distribuição financeira – ambulatorial ou hospitalar; média ou alta complexidade – que não se encontra detalhada neste documento.

**Físico-Financeiro:**

A aba “Físico-Financeiro” apresenta de forma mais ampla as alterações físico-financeiras, por município de origem e de atendimento, com detalhamento do documento (ID) e forma de organização impactadas na respectiva competência. Ressalto que o valor identificado como remanejamento federal na aba “Detalhado” é equivalente ao valor encontrado na coluna “DiferençaFinanceiraTotal” da aba “Físico-Financeiro”.

**Município:** “Atendimento”

A aba “Atendimento” traz o montante financeiro final que impactou no fechamento do Teto MAC para a competência em questão, para cada um dos municípios de atendimento (executores).

**Recurso Livre:**

A aba “Recurso Livre” mostra a situação dos recursos programados para o Estado e para os municípios sob gestão Estadual e Municipal e os valores disponíveis para programação separadas por redes assistenciais

**REFERÊNCIAS:** Não há referências legais.

**REVISÃO:**

**DATA:**

**APROVAÇÃO:**